



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Varlık İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-237
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Harcama Birimleri Taşınır Yetkililerinin satın aldıkları, devraldıkları, devrettikleri, hurdaya ayırdıkları ya da bağış olarak aldıkları taşınır varlıklarının muhasebe birimine gönderilmesi Muhasebe Birimindeki Taşınır Konsolide Görevlisinin gelen VİF'leri kontrol etmesi VİF Hata var mı? EVET HAYIR Taşınır Konsolide Görevlisince VİF onaylanması Muhasebe Yetkilisinin ön muhasebeye düşen VİF'leri yevmiyeleştirmesi Harcama birimlerinden gelen VİF'lerin yevmiyeleşen evrakın arkasına eklenmesi	Harcama Birimleri Konsolide Görevlisi Konsolide Görevlisi Konsolide Görevlisi Muhasebe Yetkilisi Muhasebe Hizmetleri Ofisi Personeli	EBYS, MYS, KBS / Taşınır Mal Yönetmeliği EBYS, MYS, KBS, BKMYBS / Taşınır Mal Yönetmeliği EBYS, MYS, KBS, BKMYBS / Taşınır Mal Yönetmeliği EBYS, MYS, KBS, BKMYBS / Taşınır Mal Yönetmeliği EBYS, MYS, KBS, BKMYBS / Taşınır Mal Yönetmeliği EBYS, MYS, KBS, BKMYBS / Taşınır Mal Yönetmeliği